



# Geprüfter Wirtschaftsfachwirt

**Bachelor Professional  
of Business Administration and Operations (CCI)**

**Samstags-Lehrgang in 12 Monaten**

Berufsbegleitender Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

## ***Weiterbildungsträger***

IFB Wörth  
Institut für Bildungsförderung e.V.  
- gemeinnützige Bildungseinrichtung -

Geschäftsstelle Kandel  
Nansenstraße 19  
76870 Kandel

Ihr Ansprechpartner: Herr Schneider  
Telefon: 07275 91 30 35  
eMail: mail@ifb-woerth.de

In unseren Publikationen wird aus Gründen der besseren Optik oder wegen Platzmangel manchmal nur die männliche Form eines Begriffs benutzt (z. B. „Teilnehmer, Ausbilder, ...“). Selbstverständlich bezieht sich dieser Begriff sowohl auf weibliche, wie auch auf männliche Personen.

**Geprüfte Wirtschaftsfachwirte sind befähigt, in Unternehmen und Wirtschaftsorganisationen Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie sind den Meistern gleichgestellt.**

### **Zielgruppe / Besonderheiten dieser Qualifikation:**

Als einziger Fachwirt-Lehrgang, den sowohl Mitarbeiter/-innen aus Verwaltung, Industrie, Handel, und Dienstleistung besuchen können, bietet er die Möglichkeit zu einem regen Austausch im Lehrgang und zu branchenübergreifendem Unterricht. Angestellte von Verwaltungen, die auf die Doppik umstellen, bekommen mit diesem Lehrgang ein breites praxisorientiertes Wissen rund um das kaufmännische Rechnungswesen.

### **Zulassungsvoraussetzungen:**

Zur Prüfung zugelassen ist, wer

- Eine mit Erfolg abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Beruf  
und
- eine weitere kaufmännische oder verwaltende Berufspraxis von mindestens 6 Monaten  
oder
- eine mindestens fünfjährige Tätigkeit im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich

nachweist.

### **Abschluss:**

Nach Lehrgangsende findet für jeden Lehrgangsteil eine Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer statt.

### **Dozenten:**

Experten, Berater und Trainer aus Industrie und Weiterbildung

### **Erfolgsaussichten:**

Unser Ziel ist Ihr Ziel: Ihr erfolgreicher Abschluss. Deshalb werden Sie in unseren Weiterbildungen optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Unsere Dozenten sind prüfungserfahren und meistens auch als Prüfer tätig. Sie wissen also, worauf es ankommt und befassen sich individuell mit Ihren Stärken und Schwächen.

Ihre Aufstiegsfortbildung organisieren wir zeitlich so, dass die Prüfung direkt daran anschließt.

Wir haben überdurchschnittlich hohe Bestehensquoten.

## **Lehrgangsinhalte:**

- **Lerntraining**

### **Teil 1 Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

#### **Volks- und Betriebswirtschaftslehre**

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- Existenzgründung und Unternehmensformen
- Unternehmenszusammenschlüsse

#### **Rechnungswesen**

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnen
- Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
- Planungsrechnung

#### **Recht und Steuern**

- Allgemein- und Arbeitsrechtliche Zusammenhänge
- Steuerliche Bestimmungen

#### **Unternehmensführung**

- Betriebsorganisation
- Personalführung
- Personalentwicklung

### **Teil 2: Handlungsspezifische Qualifikationen**

#### **Betriebliches Management**

- Betriebliche Planungsprozesse
- Organisations- und Personalentwicklung
- Informationstechnologie, Wissensmanagement
- Managementtechniken

#### **Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling**

- Investitionsplanung und –rechnung
- Finanzplanung, Ermittlung Finanzbedarf
- Finanzierungsarten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling

## **Logistik**

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
- Wertschöpfungskette
- Aspekte der Rationalisierung
- Spezielle Rechtsaspekte

## **Marketing und Vertrieb**

- Marketingplanung
- Marketinginstrument, Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Interkulturelle Geschäftsbeziehungen
- Spezielle Rechtsaspekte

## **Führung und Zusammenarbeit**

- Zusammenarbeit, Kommunikation, Kooperation
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterförderung
- Ausbildung planen und durchführen
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

**Veranstaltungsort:**

**Weiterbildungspark  
Rheinstr. 1  
76744 Wörth**

**Erreichbarkeit:**

- 10 Auto-Minuten von Karlsruhe Innenstadt
  - 15 Auto-Minuten von Landau Innenstadt
- kostenlose Parkmöglichkeiten

- mit der Straßenbahn (KVV): Haltestelle „Maximiliansau-Eisenbahnstraße“,  
3 Geh-Minuten
- Mit der Bundesbahn: Haltestelle „Maximiliansau-Eisenbahnstraße“,  
3 Geh-Minuten

**Lehrgangsbeginn:** 12.03.2022

**Lehrgangszeiten:** Samstag 07.30 – 16.15 Uhr

In Prüfungsvorbereitungsphasen: 3 Freitage in Vollzeit  
(Bildungsfreistellung an Wochentagen möglich).

**Lehrgangsgebühr:** 3.900,- €

Eine Förderung über „Meister-Bafög“ ist möglich.

Es gibt Frühbucher-Rabatt.

**Ferien:** <http://www.ifb-woerth.de/ferien/>